

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Bijkerk psychologie  
Naam regiebehandelaar: J. E. Bijkerk  
E-mailadres: bijkerkpsychologie@ziggo.nl  
KvK nummer: 49920285925  
Website: www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl  
BIG-registraties: 49920285925 GZ psycholoog  
Overige kwalificaties: -  
Basisopleiding: psychologie master en GZ opleiding  
AGB-code praktijk: 94062560  
AGB-code persoonlijk: 94101026

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Adolescenten en volwassenen met stemmingsklachten, angstklachten, adhd, ASS, relatieproblemen, aanpassingsstoornissen, enkelvoudige PTSS, identiteitsproblemen. Cognitieve gedragstherapeutische technieken, EMDR (basis) en oplossingsgerichte methoden. Veelal heeft de behandeling een eklektisch karakter waarin bovengenoemde technieken en methoden toegepast kunnen worden.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

J. E. Bijkerk 49920285925

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Aniek van Hoogstraten 99052524916 Regina Horvath 89052525025 GZ psych 19052525016  
psychotherapeut Josephine Bijkerk 39059893725 GZpsych EMDR Monique Stranders  
79024129901GZpsych Klaske Heijman psycholoog NIP EMDR

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling worden samen besproken in de intervisiegroep, mede als lopende behandelingen. Met de psychotherapeuten wordt samengewerkt als er sprake is van persoonlijkheidsproblematiek, levensfaseproblematiek en complexe rouw. Met psychiater wordt samengewerkt bij complexe diagnostiek en als er medicatie als ondersteuning voorgeschreven moet worden. Mocht meer dan ambulante behandeling nodig zijn dan wordt er gezorgd voor een actieve overdracht naar

instellingen. Met de huisarts wordt actief gezocht als daar aanleiding voor is. (medicatie, overdracht POH, overleg over nieuwe doorverwijzing, crisis.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De praktijk is binnen kantooruren telefonisch bereikbaar. Na kantooruren wordt afgesproken dat cliënten in geval van crisis met de huisartsenpost contact wordt gezocht. Cliënten kunnen buiten kantooortijd in de avond en het weekend in het geval geen sprake is van een crisis een bericht achterlaten op de voicemail. Zij worden dan indien nodig op de eerst volgende werkdag teruggebeld  
praktijknummer 0683656410 Huisartsenpost Amsterdam 088 0030600

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Deze voorzieningen zijn voor alle mensen beschikbaar zijn buiten kantooruren.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenregeling van de LVVP

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP mailadres klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Per client en per periode van afwezigheid wordt indien nodig de overdracht geregeld met de daarvoor beschikbare collega's.

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl](http://www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Via email of telefoon kan contact worden opgenomen met mij.

[www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl](http://www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl) of rechtstreeks [bijkerkpsychologie@ziggo.nl](mailto:bijkerkpsychologie@ziggo.nl) Tel

0683656410 Er vindt door mij zelf eerst een kort kennismakingsgesprek plaats om in te kunnen schatten of mijn praktijk een passend aanbod heeft op uw zorgvraag. Als dat laatste het geval is zal verdere intake plaatsvinden.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J. E. Bijkerk

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig wordt vrijgevestigd psychiater of psychotherapeut gevraagd mee te diagnosticeren. Indicatiestellingen (diagnose en behandelplan) worden met een groep collega's maandelijks anoniem besproken.

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J. E. Bijkerk

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: J. E. Bijkerk

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake bespreek ik de diagnose en de indicatiestelling, behandelplan en daarbij gestelde doelen. Dit is voortdurend leidend en op de achtergrond aanwezig. Ik evalueer regelmatig (om de 5 sessies) met de cliënt en bespreek mijn bevindingen over de voortgang.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Afname Rom en terugkoppeling, evaluatiemomenten, bijstellen behandelplan indien nodig.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitatisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitatisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Telkens na 5 sessie bespreek ik de voortgang, doelmatigheid en het effect met de client.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Clienttevredenheidsonderzoek na afsluiting en tijdens de behandeling bespreek ik regelmatig of de cliënt voldoende baat heeft bij de behandeling.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Josephine Bijkerk

Plaats: Amsterdam

Datum: 13-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja