Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RG HORVATH
BIG-registraties: 19052525016
Basisopleiding: psychologie doctoraal en basispsychotherapieopleiding
AGB-code persoonlijk: 94003670

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk psychotherapie en coaching R. Horvath
E-mailadres: rhorvath@xs4all.nl
KvK nummer: 55940420
Website: www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl
AGB-code praktijk: 94003184

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Parnassusweg 25 3h 1077 DC Amsterdam Praktijk R.Horvath

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik heb regelmatig intervisie met collega's en bespreek daarin de indicatiestellingen met collega's. Hierin word ik iedere 5 jaar door de LVVP . Op indicatie worden andere zorgverleners geraadpleegd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied psychodynamische psychotherapie aan aangevuld met cognitieve gedragstherapeutische technieken en oplossingsgerichte methoden en emdr. De behandeling heeft een integratief karakter. Doelgroep zijn adolescenten en volwassenen met stemmingsklachten, identiteitsproblemen, angstklachten, adhd, relatieproblemen, levensfaseproblematiek, opvoedkundige problemen, relatie en gezinsproblemen

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Regina Horvath
BIG-registratienummer: 19052525016

Regiebehandelaar 2

Naam: Regina Horvath
BIG-registratienummer: 89052525025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: vrijgevestigde psychiaters, psycholoog NIP

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Aniek van Hoogstraten psychotherapeut 99052524916 intervisiegroepslid
Klaske Heijman psycholoog NIP EMDR
Anna van den Berg Psychotherapeut 79058957916 intervisiegroepslid
E.vd Linden psychiater 59022523201

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indiciatiestellingen worden samen besproken in de intervisiegroep, mede als lopende behandelingen.
EMDR indien nodig wordt door collega's uitgevoerd die daarvoor bevoegd zijn.
Met psychiater wordt samengewerkt bij complexe diagnostiek en als er medicatie als ondersteuning voorgeschreven moet worden.
Mocht meer dan ambulante behandeling nodig zijn dan wordt er gezorgd voor een actieve overdracht naar instellingen.
Met de huisarts wordt actief gezocht als daar aanleiding voor is. (medicatie, overdracht POH, overleg over nieuwe doorverwijzing, crisis.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk is binnen kantooruren telefonisch bereikbaar. Na kantooruren wordt afgesproken dat clienten in geval van crisis met de huisartsenpost contact wordt gezocht. Clienten kunnen buiten kantoortijd in de avond en het weekend in het geval geen sprake is van een crisis een bericht achterlaten op de voicemail. Zij worden dan indien nodig op de eerst volgende werkdag teruggebeld

praktijknummer 06 29053584 rhorvath@ebmail.nl
Huisartsenpost Amsterdam 088 0030600

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Deze voorzieningen zijn voor alle mensen beschikbaar zijn buiten kantooruren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Aniek van Hoogstraten 99052524916

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Er is een laagdrempelig 2 wekelijks collegiaal overleg, iedere 6 weken intervisie met 3 andere collega's psychotherapeuten om casuistiek te bespreken en reflectie op eigen functioneren

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Een lvvp klachtenfunctionaris van Klacht@Company, LVVP@klachtencompany.nl of 088 2341606
Aangetekende post postbus 3106, 2601 DC Delft

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/,

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Per client en per periode van afwezigheid wordt indien nodig de overdracht geregeld met de daarvoor beschikbare collega's van de samenwerkende psychologen amsterdam.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Via email of telefoon kan contact worden opgenomen met mij.
rhorvath@ebmail.nl
Tel 06 29053584
Er vindt door mij zelf eerst een kort kennismakingsgesprek plaats om in te kunnen schatten of mijn praktijk een passend aanbod heeft op uw zorgvraag. Als dat laatste het geval is zal verdere intake plaatsvinden.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na de intake bespreek de diagnose en de indicatiestelling, behandelplan en daarbij gestelde doelen. Dit is voordurend leidend en op de achtergrond aanwezig.Ik evalueer regelmatig met de client en bespreek mijn bevindingen over de voortgang.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Afname Rom en terugkoppeling, evaluatiemomenten, bijstellen behandelplan indien nodig.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Elke 3 maanden bespreek de voortgang, doelmatigheid en het effect met de client. Het is een voortdurend terugkerend onderwerp.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
persoonlijk gesprek bij afsluiting en tijdens de behandeling bespreek ik regelmatig of de client voldoende baat heeft bij de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Regina Horvath
Plaats: Amsterdam
Datum: 11-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja