

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W.A. van Hoogstraten  
BIG-registraties: 79052524925 en 99052524916  
Overige kwalificaties: n.v.t  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94004443

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk van Hoogstraten  
E-mailadres: praktijkvanhoogstraten@planet.nl  
KvK nummer: 54669286  
Website: www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl  
AGB-code praktijk: 94003921

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen, adolescenten met stemmingsklachten, angst klachten, persoonlijkheidsproblematiek, aanpassingsstoornissen, levensfase problemen, onverwerkte en complexe rouw, identiteitsproblematiek, autisme spectrum stoornissen en opvoedkundige problemen, ouder- kind relatie problemen, gezins- problematiek, milde partner relatie problematiek.

Mogelijke behandelvormen: het behandel aanbod bestaat uit individuele psychotherapie, ouderbegeleiding, gezins en relatie therapie.

De psychotherapie heeft een integratief karakter. Dat wil zeggen dat behandel technieken en methodieken uit diverse psychotherapeutische stromingen gebruikt kunnen worden. Zoals:

technieken uit de psychodynamische psychotherapie, technieken uit de Schematherapie, de Cognitieve gedrags therapie en de systeem therapie. Ook worden oplossings gerichte methoden toegepast.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Pervasief  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: WA van Hoogstraten  
BIG-registratienummer: 99052524916

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: WA van Hoogstraten  
BIG-registratienummer: 79052524925

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: WA van Hoogstraten  
BIG-registratienummer: 99052524916

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: WA van Hoogstraten  
BIG-registratienummer: 79052524925

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Anders: - vrijgevestigd psychiaters.

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

R. Horvath psychotherapeut 19052525016n (intervisie groepslid)  
A. van den Berg psychotherapeut 79058957916 (intervisie groepslid)  
E. vd Linden psychiater 59022523201

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

1) In mijn intervisie groep worden indicatie stellingen samen besproken als mede lopende behandeling.

2) Met vrijgevestigd psychiaters werk ik samen bij  
- complexe diagnostiek  
- als het van belang is dat er een officiële diagnose wordt gesteld  
- als medicatie nodig is ter ondersteuning van de behandeling

3) Mocht er een indicatie zijn voor een intensievere behandeling dan er ambulante in de vrijgevestigde praktijk geboden kan worden dan wordt er zorg gedragen voor een actieve overdracht.

4) Met de huisarts wordt actief contact gezocht als daar aanleiding voor is (denk aan medicatie, overleg over doorverwijzing, crisis, medische zaken die aandacht behoeven etc)

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Psychotherapiepraktijk van Hoogstraten is binnen kantooruren de gehele werkweek bereikbaar (06-21810462). Cliënten kunnen in de avond en in het weekend in het geval er geen sprake is van een crisis een bericht achterlaten op de voicemail (06-21810462 of via de email; praktijkvanhoogstraten@planet.nl ). Zij worden dan indien nodig op de eerst volgende werkdag terug gebeld.

Na kantooruren wordt met cliënt afgesproken dat in geval van crisis met de huisartsenpost contact wordt gezocht. Huisartsenpost Amsterdam 0880030600

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze voorzieningen voor alle mensen beschikbaar zijn buiten kantoor uren.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

RG Horvath

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerende netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Wij komen 8x per jaar bijeen. We werken met een agenda, een aanwezigheidslijst en we maken een verslag van de bijeenkomst. We bespreken

- De onderwerpen die we bespreken in de intervisiegroep: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op lopende behandelingen, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, de kwaliteitsstandaarden, uitwisseling van interessante artikelen en boeken, terugkoppeling van studiedagen, supervisies en cursussen, algemene therapiethema's zoals afronden en afscheid, typische adolescenten thema's etc etc

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl/kosten/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl/kosten/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

‘Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.’

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

per cliënt en per periode van afwezigheid wordt indien nodig en altijd na overleg zorgvuldig de overdracht geregeld met de daarvoor op dat moment beschikbare collega. De contactgegevens van de collega's waarmee wordt samengewerkt zijn te vinden op [www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl](http://www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl) het betreft Regina Horvath

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl](http://www.samenwerkendepsychologenamsterdam.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Via email of telefoon kan contact worden opgenomen met mij ([praktijkvanhoogstraten@planet.nl](mailto:praktijkvanhoogstraten@planet.nl) of 06-21810462). U hoeft alleen een contactverzoek te mailen. U hoeft geen persoonsgegevens te sturen of inhoudelijk aan te geven waar u hulp voor zoekt. Ik neem vervolgens contact met u op en de verdere communicatie verloopt vervolgens hierna via een beveiligd mail systeem, te weten zorgmail

Er vindt vervolgens door mijzelf een kort kennismakings gesprek plaats (telefonisch of in de praktijk) om in te kunnen schatten of mijn praktijk een passend aanbod heeft op uw zorgvraag. Als dat laatste het geval is wordt met een intake vervolgd.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt de diagnose besproken, en wordt in samenspraak met de cliënt een behandelplan opgesteld. Dit plan is voortdurend op de achtergrond aanwezig en leidend voor hoe de behandeling wordt uitgevoerd. Tijdens evaluatie wordt het plan indien nodig bijgesteld. Rom wordt geëvalueerd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie momenten, bijstellen van behandelplan indien nodig, afname en terugkoppeling ROM

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Het is een voortdurend terugkerend onderwerp, zeker elke maand komen de voortgang, de doelmatigheid en de effectiviteit van de behandeling aan de orde

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Cliënt tevredenheidsonderzoek d.m.v. een vragenlijst na afsluiting van de behandeling. Tijdens de behandeling wordt regelmatig besproken of de cliënt voldoende baat heeft bij de behandeling, komen de verwachtingen aan de orde, kijken we naar de voortgang t.a.v de behandeldoelen en is er voldoende ruimte voor het uiten van kritiek of wensen

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: W.A. van Hoogstraten

Plaats: Amsterdam

Datum: 6-6-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja